
Aika 21.05.2026, klo 09:00 - 16:44

Paikka OYS Satakieli. Etäyhteys mahdollistettu.

Käsitellyt asiat

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 71 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 72 Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**
- § 73 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirja**
- § 74 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirja, omaishoidon tuen vapaan kotiin annettava palvelu**
- § 75 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirja, vaativa omaishoidon tuen vapaan kotiin annettava palvelu**
- § 76 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelma vuosille 2026–2030**
- § 77 Sote-järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Honkala, puheenjohtaja
Rami Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Urho Haho/ Teams, saapui 10:38
Olli Heikkilä
Tuomas Komulainen, poistui 10:15
Juha Korpelainen
Jari Männikkö
Silvo Nybacka/ Teams, saapui 10:15
Anneli Näppä, poistui 10:15
Sinikka Parttimaa
Suvi Puhto, poistui 10:15
Tanja Tiainen
Katja Tuliniemi
Jani Törmi/ Teams, poistui 10:15
Anni-Inkeri Törmänen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Jäminki, hallintosihteeri, sihteeri
Ulla Hakola/ Teams, hankinta- ja sopimusasiantuntija, saapui 09:18, poistui 09:35
Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja
Miia Kekarainen/ Teams, hankintapäällikkö, saapui 09:17, poistui 09:36
Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja, poistui 13:10
Katri Korolainen/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 12:18
Mervi Koski, toimialuejohtaja, saapui 09:17, poistui 16:39
Päivi Lauri/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 09:17, poistui 14:59
Heli Marjeta-Huhtalo/ Teams, asiantuntija, saapui 09:16, poistui 09:36
Leena Mämmi-Laukka/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 11:18, poistui 16:30
Jaakko Niinimäki, toimialuejohtaja, saapui 10:15, poistui 11:53
Juha Paloneva, toimialuejohtaja, saapui 10:13
Päivi Peltokorpi, toimialuejohtaja, saapui 10:15, poistui 16:40
Elisa Roimaa/ Teams, valvontapäällikkö, saapui 09:36, poistui 10:04
Sara Suvanto, nuorisovaltuusto
Jenni Tolonen, viestintäpäällikkö
Anu Vuorinen, strategia- ja talousjohtaja, poistui 10:15
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja, poistui 16:03

Poissa

Taru Lehtinen
Hanne Riestola, talous- ja henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitukset

Matti Honkala
Puheenjohtaja

Tarja Jäminki
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.05.2026 klo 11:20. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sinikka Parttimaa

Anni-Inkeri Törmänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.5.2026 alkaen.

§ 69**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 70**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Parttimaa ja Anni-Inkeri Törmänen.

§ 71**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 72**Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**

PPHVADno-2025-8395

Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee terveiset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Nuorisovaltuuston kokouksessa 13.5. käsiteltiin mm. nuorten tulevaisuudenuskoa, nuorten näkemyksiä Pohjois-Pohjanmaan liikkumislupaukseen, sote-järjestämissuunnitelmaa sekä nuorisovaltuustojen asemaa kunnissa.

§ 73**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirja**

PPHVADno-2026-14104

Liitteet

- 1 Vanhusneuvosto_siivouspalvelun_palvelusetelin_sääntökirja.pdf
- 2 Vammaisneuvoston_koonti_sääntökirjoista.pdf
- 3 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirja.pdf

Valmistelijat

Mervi Koski, toimialuejohtaja, mervi.koski@pohde.fi, Päivi Lauri, toimialuejohtaja, paivi.lauri@pohde.fi, Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja, leena.mammi-laukka@pohde.fi, Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja, arja.heikkinen@pohde.fi, Miia Kekarainen, hankintapäällikkö, miia.kekarainen@pohde.fi, Heli Marjeta-Huhtalo, asiantuntija, heli.marjeta-huhtalo@pohde.fi, Ulla Hakola, hankinta- ja sopimusasiantuntija, ulla.hakola@pohde.fi

Siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjan kuvaus

Järjestämislain (612/2021 4§) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti sekä yhdenvertaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmassa tuodaan esille monituottajuus palveluiden järjestämisessä. Monituottajuuden tavoitteena on tuoda asiakkaille vaihtoehtoja ja valinnanvapautta. Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluita ja se tukee monituottajuuden toteutumista. Palvelusetelillä tuotettujen palveluiden tulee vastata jatkuvasti vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen omalta toiminnalta.

Järjestämissuunnitelman mukaan siivouspalvelua toteutetaan monituottajamallilla.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt päätöksellään 5.6.2024 § 82 palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan.

Nykytilan kuvaus

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella siivouspalvelun palvelun järjestämistapoja ovat ostopalvelu ja palvelusetelipalvelu. Eri järjestämistavat vaihtelevat alueellisesti. Palveluseteli on ollut käytössä Oulussa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirja tulee voimaan 1.10.2026. Voimassa oleva Oulun kuukausisiivouksen sääntökirja päätetään. Siirtymäaikana palveluntuottajat hakeutuvat Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen siivouspalvelun palvelusetelin palveluntuottajaksi.

Valmistelu

Sääntökirja on valmisteltu toimialueiden nimeämän työryhmän kanssa. Valmistelussa on hyödynnetty Oulun kuukausisiivouksen palvelusetelin sääntökirjaa ja muiden hyvinvointialueiden siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjoja.

Vanhusneuvoston työvaliokunta on antanut valmistelutyöhön suulliset kommentit kokouksessa 18.4.2026 ja vammaisneuvosto on toimittanut valmistelun tueksi kirjalliset kommentit 27.4.2026. Valmistelun aikana saadut huomiot on huomioitu siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjan laadinnassa.

Lainsäädännöllinen tausta

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (jatkossa Pohde) asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) (jatkossa palvelusetelilaki) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirjaa noudatetaan, kun hyvinvointialue järjestää asiakkailleen palveluja palvelusetelilain mukaisesti.

Hyvinvointialueen velvollisuus on järjestää siivouspalvelua. Siivouspalvelulla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain 19 §:n (1301/2014) perusteella järjestettävää tukipalvelua, joilla tuetaan asiakasta suoriutumaan jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti.

Hyvinvointialue velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja ei ole sopimus hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun antamisesta. Palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu hyvinvointialueeseen.

Siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjan keskeinen sisältö

Siivouspalvelua myönnetään asiakkaalle Pohteen sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalvelujen myöntämisen perusteiden mukaisesti palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Sosiaalihuoltolain mukaisten tukipalveluiden myöntämisen perusteet on hyväksytty tulevaisuuslautakunnassa 14.2.2024 § 23 ja ne sisältävät siivouspalvelun. Siivouspalvelua myönnetään asiakkaille pääsääntöisesti määräaikaisena enintään vuodeksi kerrallaan. Palvelun tarkka sisältö määritellään asiakkaan yksilöllisessä asiakassuunnitelmassa.

Hyvinvointialue voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle. Palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle asiakassuunnitelman perusteella. Asiakkaalle annetaan tiedoksi palvelusetelin käytön ohjeistus.

Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa, Pohteen viranhaltija arvioi asiakkaan palvelutarpeen perusteella siivouspalvelun järjestämistavan. Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa, voidaan palvelusetelipäätös perua ja palvelut järjestetään muulla tavoin.

Siivouspalvelulla tuotettava siivouspalvelu on asunnon ylläpitosiivousta, johon sisältyy niiden asuintilojen siivous, jotka ovat asiakkaan päivittäisessä käytössä (eteinen, keittiö, makuuhuone, olohuone, WC- /kylpyhuonetilat). Siivous toteutetaan arkipäivisin kello 8–18 välisenä aikana.

Siivouspalvelun palvelusetelin käyttöönotto

Palveluntuottajille järjestetään infotilaisuus siivouspalvelun palvelusetelin käyttöönotosta, palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta sekä sääntökirjan sisällöstä elokuun 2026 aikana. Infotilaisuuden jälkeen palveluntuottajille avataan palveluntuottajahaku Palse.fi -portaalissa, jonka kautta palveluntuottajat voivat hakeutua Pohteen siivouspalvelun palveluseteliyrittäjiksi. Hyväksyminen palveluntuottajaksi tapahtuu Pohteen järjestämistoimintojen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankinnan ja valvonnan toteuttaman ennakkollisen valvonnan jälkeen.

Siivouspalvelun palvelusetelin käyttöönotosta tiedotetaan sekä palveluntuottajia henkilöstöä että asukkaita Pohteen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjan 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutettu ehdotus:

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjan 1.10.2026 alkaen muutetun liitteen mukaisesti.

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutetun ehdotuksen.

§ 74**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirja, omaishoidon tuen vapaan kotiin annettava palvelu**

PPHVADno-2026-14105

Liitteet

- 1 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirja_ Kotiin annettava palvelu.pdf
- 2 Vanhusneuvosto_koonti_omaishoidon_tuen_vapaan_palvelusetelin_sääntökirja.pdf
- 3 Vammaisneuvoston_koonti_sääntökirjoista.pdf

Valmistelijat

Mervi Koski, toimialuejohtaja, mervi.koski@pohde.fi, Päivi Lauri, toimialuejohtaja, paivi.lauri@pohde.fi, Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja, leena.mammi-laukka@pohde.fi, Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja, arja.heikkinen@pohde.fi, Miia Kekarainen, hankintapäällikkö, miia.kekarainen@pohde.fi, Ulla Hakola, hankinta- ja sopimusasiantuntija, ulla.hakola@pohde.fi, Heli Marjeta-Huhtalo, asiantuntija, heli.marjeta-huhtalo@pohde.fi

Omaishoidon tuen kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan kuvaus

Järjestämislain (612/2021 4§) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti sekä yhdenvertaisesti.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet 4.12.2025 § 77. Myöntämisen perusteet tulivat voimaan 1.1.2026.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (jatkossa Pohde) sote-järjestämissuunnitelman mukaan Pohde hyödyntää monituottajuutta palvelujen järjestämisessä (Sote-palvelujen järjestämissuunnitelma, Aluevaltuusto 17.10.2022). Monituottajuuden tavoitteena on tuoda asiakkaille vaihtoehtoja ja valinnanvapautta. Palveluseteli on yksi keino järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja tukea monituottajuutta. Pohteen järjestämissuunnitelman mukaan palveluseteliä käytetään omaishoidon tuen vapaan järjestämisessä.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt päätöksellään 5.6.2024 § 82 palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan.

Nykytilan kuvaus

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palveluseteli on käytössä Kuusamossa, Limingassa, Muhoksella, Oulussa, peruspalvelukuntayhtymä Kalliossa, peruspalvelukuntayhtymä Selänteellä, Taivalkoskella ja Tyrnävällä.

Pohteen yhtenäinen omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirja on valmisteltu yhteistyössä ikäihmisten palvelut, vammaispalvelut sekä perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS psykiatria toimialueiden toimialuejohtajien nimeämän työryhmän kanssa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun sääntökirjan voimaantuloajaksi esitetään 1.10.2026. Voimassa olevat kuntien ja kuntayhtymien omaishoidon tuen vapaan sääntökirjat päätetään. Siirtymäaikana palveluntuottajat hakeutuvat Pohteen omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin palveluntuottajaksi.

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun lainsäädännöllinen tausta

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Pohde asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) (jatkossa palvelusetelilaki) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirjaa noudatetaan, kun hyvinvointialue järjestää asiakkailleen palveluja palvelusetelilain mukaisesti.

Hyvinvointialueella on lakisääteinen velvollisuus järjestää omaishoitaja vapaa, jos asiakkaalle on myönnetty omaishoidon tuki ja omaishoitosopimus on voimassa. Velvollisuus perustuu lakiin omaishoidon tuesta (937/2005).

Pohde voi tarjota asiakkaalle palvelusetelin käyttömahdollisuutta muiden omaishoitajan lakisääteisen ja harkinnanvaraisen vapaan järjestämisen vaihtoehtojen rinnalla. Palveluseteli on yksi omaishoidon vapaan järjestämisen tapa.

Hyvinvointialue velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja ei ole sopimus hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun antamisesta. Palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu hyvinvointialueeseen.

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan keskeinen sisältö

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoittoa tukevista palveluista (Laki omaishoidon tuesta 937/2005 § 2). Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jos hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. (Laki omaishoidon tuesta 937/2005 4 §) Hyvinvointialue voi järjestää omaishoitajalle 1 momentissa säädettyä enemmän vapaapäiviä sekä alle vuorokauden pituisia virkistysvapaita (Laki omaishoidon tuesta 937/2005 4 §). Pohteella harkinnanvaraisia vapaita voidaan myöntää enintään 4 vuorokautta kuukaudessa (Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet, Tulevaisuuslautakunta 4.12.2025 § 77).

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisessa osiossa esitetään palvelukuvaus ja palvelun vähimmäisvaatimukset sekä virhettä ja sanktiointia koskevat sisällöt.

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavaa palvelua myönnetään asiakkaalle Pohteen omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden mukaisesti palvelutarpeen arvioinnin perusteella.

Omaishoitajan vapaan kotiin annettavan palvelun tavoitteena on tukea omaishoitajan jaksamista ja ylläpitää sekä parantaa hoidettavan henkilön fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä, jotta asiakkaan kotona asuminen turvataan. Monipuolisen toiminnan ja sosiaalisen tuen avulla pyritään vahvistamaan voimavaroja ja tukemaan ikääntyneen / vammaisen henkilön kotona selviytymistä.

Tässä omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirjassa poiketaan palveluntuottajaa koskevien yleisten vaatimusten kohdasta 6 ja hyväksytään, että palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä voi olla palvelussuhteessa Pohteeseen.

Palvelusetelin käyttö perustuu asiakassuunnitelmaan sisältöön. Omaishoitaja ja omaishoidettava sopivat yhdessä palveluntuottajan kanssa palvelun sisällöstä ja tekevät yhdessä palvelun toteuttamissuunnitelman. Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa, Pohteen viranhaltija arvioi asiakkaan palvelutarpeen perusteella omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun järjestämistavan. Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa palvelusetelipäätös voidaan perua ja palvelut järjestetään muulla tavoin.

Kotiin annettava palvelu kohdistuu ainoastaan omaishoidettavaan. Tuotettava palvelu ei sisällä esimerkiksi ikkunanpesua, viikko- tai perussiivousta tai pihatöitä.

Kotiin annettava palvelu ei sisällä lääkehoitoa. Lääkehoito tarkoittaa esimerkiksi lääkkeiden jakamista, annostelua ja ottamisessa avustamista.

Omaishoidon tuen kotiin annettavan palvelun palvelusetelin käyttöönotto

Palveluntuottajille järjestetään infotilaisuus omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin käyttöönotosta, palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta sekä sääntökirjan sisällöstä elokuun 2026 aikana. Infotilaisuuden jälkeen palveluntuottajille avataan palveluntuottajahaku Palse.fi -portaalissa, jonka kautta palveluntuottajat voivat hakeutua Pohteen palveluseteliyrittäjiksi. Hyväksyminen palveluntuottajaksi tapahtuu Pohteen järjestämistoimintojen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankinnan ja valvonnan toteuttaman ennakkollisen valvonnan jälkeen.

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin käyttöönotosta tiedotetaan sekä palveluntuottajille, henkilöstölle että asukkaille Pohteen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto p. 044 703 4007:

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan 1.10.2026 alkaen

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

§ 75**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirja, vaativa omaishoidon tuen vapaan kotiin annettava palvelu**

PPHVADno-2026-14110

Liitteet

- 1 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirja_ Vaativa kotiin annettava palvelu.pdf
- 2 Vanhusneuvosto_koonti_omaishoidon_tuen_vapaan_palvelusetelin_sääntökirja.pdf
- 3 Vammaisneuvoston_koonti_sääntökirjoista.pdf

Valmistelijat

Mervi Koski, toimialuejohtaja, mervi.koski@pohde.fi, Päivi Lauri, toimialuejohtaja, paivi.lauri@pohde.fi, Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja, leena.mammi-laukka@pohde.fi, Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja, arja.heikkinen@pohde.fi, Miia Kekarainen, hankintapäällikkö, miia.kekarainen@pohde.fi, Ulla Hakola, hankinta- ja sopimusasiantuntija, ulla.hakola@pohde.fi, Heli Marjeta-Huhtalo, asiantuntija, heli.marjeta-huhtalo@pohde.fi

Omaishoidon tuen kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan kuvaus

Järjestämislain (612/2021 4§) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti sekä yhdenvertaisesti.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet 4.12.2025 § 77. Myöntämisen perusteet tulivat voimaan 1.1.2026.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (jatkossa Pohde) sote-järjestämissuunnitelman mukaan Pohde hyödyntää monituottajuutta palvelujen järjestämisessä (Sote-palvelujen järjestämissuunnitelma, Aluevaltuusto 17.10.2022). Monituottajuuden tavoitteena on tuoda asiakkaille vaihtoehtoja ja valinnanvapautta. Palveluseteli on yksi keino järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja tukea monituottajuutta. Pohteen järjestämissuunnitelman mukaan palveluseteliä käytetään omaishoidon tuen vapaan järjestämisessä.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt päätöksellään 5.6.2024 § 82 palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan.

Nykytilan kuvaus

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palveluseteli on käytössä Kuusamossa, Limingassa, Muhoksella, Oulussa, peruspalvelukuntayhtymä Kalliossa, peruspalvelukuntayhtymä Selänteellä, Taivalkoskella ja Tyrnävällä.

Pohteen yhtenäinen omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirja on valmisteltu yhteistyössä ikäihmisten palvelut, vammaispalvelut sekä perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS psykiatria toimialueiden toimialuejohtajien nimeämän työryhmän kanssa.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vaativan omaishoidon tuen vapaan sääntökirjan voimaantuloajaksi esitetään 1.10.2026. Voimassa olevat kuntien ja kuntayhtymien omaishoidon tuen vapaan sääntökirjat päätetään. Siirtymäaikana palveluntuottajat hakeutuvat Pohteen vaativan omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin palveluntuottajaksi.

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun lainsäädännöllinen tausta

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Pohde asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) (jatkossa palvelusetelilaki) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirjaa noudatetaan, kun hyvinvointialue järjestää asiakkailleen palveluja palvelusetelilain mukaisesti.

Hyvinvointialueella on lakisääteinen velvollisuus järjestää omaishoitajan vapaa, jos asiakkaalle on myönnetty omaishoidon tuki ja omaishoitotosopimus on voimassa. Velvollisuus perustuu lakiin omaishoidon tuesta (937/2005).

Pohde voi tarjota asiakkaalle palvelusetelin käyttömahdollisuutta muiden omaishoitajan lakisääteisen ja harkinnanvaraisen vapaan järjestämisen vaihtoehtojen rinnalla. Palveluseteli on yksi omaishoidon vapaan järjestämisen tapa.

Hyvinvointialue velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja ei ole sopimus hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun antamisesta. Palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu hyvinvointialueeseen.

Vaativan omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan keskeinen sisältö

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista (Laki omaishoidon tuesta 937/2005 § 2). Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jos hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. (Laki omaishoidon tuesta 937/2005 4 §) Hyvinvointialue voi järjestää omaishoitajalle 1 momentissa säädettyä enemmän vapaapäiviä sekä alle vuorokauden pituisia virkistysvapaita (Laki omaishoidon tuesta 937/2005 4 §). Pohteella harkinnanvaraisia vapaita voidaan myöntää enintään 4 vuorokautta kuukaudessa (Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen omaishoidon tuen myöntämisen perusteet, Tulevaisuuslautakunta 4.12.2025 § 77).

Omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisessa osiossa esitetään palvelukuvaus ja palvelun vähimmäisvaatimukset sekä virhettä ja sanktiointia koskevat sisällöt.

Vaativan omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavaa palvelua myönnetään asiakkaalle Pohteen omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden mukaisesti palvelutarpeen arvioinnin perusteella.

Vaativan omaishoitajan vapaan kotiin annettavan palvelun tavoitteena on tukea omaishoitajan jaksamista ja ylläpitää sekä parantaa hoidettavan henkilön fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä, jotta asiakkaan kotona asuminen turvataan. Monipuolisen toiminnan ja sosiaalisen tuen avulla pyritään vahvistamaan voimavaroja ja tukemaan ikääntyneen / vammaisen henkilön kotona selviytymistä.

Tässä omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirjassa poiketaan palveluntuottajaa koskevien yleisten vaatimusten kohdasta 6 ja hyväksytään, että palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä voi olla palvelussuhteessa Pohteeseen.

Palvelusetelin käyttö perustuu asiakassuunnitelmaan sisältöön. Omaishoitaja ja omaishoidettava sopivat yhdessä palveluntuottajan kanssa palvelun sisällöstä ja tekevät yhdessä palvelun toteuttamissuunnitelman. Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa, Pohteen viranhaltija arvioi asiakkaan palvelutarpeen perusteella omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun järjestämistavan. Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa palvelusetelipäätös voidaan perua ja palvelut järjestetään muulla tavoin.

Vaativa kotiin annettava palvelu kohdistuu ainoastaan omaishoidettavaan. Tuotettava palvelu ei sisällä esimerkiksi ikkunanpesua, viikko- tai perussiivousta tai pihatöitä.

Vaativa kotiin annettava palvelu sisältää lääkehoidon.

Vaativan omaishoidon tuen kotiin annettavan palvelun palvelusetelin käyttöönotto

Palveluntuottajille järjestetään infotilaisuus vaativan omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin käyttöönotosta, palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta sekä sääntökirjan sisällöstä elokuun 2026 aikana. Infotilaisuuden jälkeen palveluntuottajille avataan palveluntuottajahaku Palse.fi -portaalissa, jonka kautta palveluntuottajat voivat hakeutua Pohteen palveluseteliyrittäjiksi. Hyväksyminen palveluntuottajaksi tapahtuu Pohteen järjestämistoimintojen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankinnan ja valvonnan toteuttaman ennakkollisen valvonnan jälkeen.

Vaativan omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin käyttöönotosta tiedotetaan sekä palveluntuottajille, henkilöstölle että asukkaille Pohteen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto p. 044 703 4007:

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

-
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vaativan omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelin sääntökirjan 1.10.2026 alkaen

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

§ 76**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelma vuosille 2026–2030**

PPHVADno-2026-15143

Valmistelijat

Hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen (arja.heikkinen@pohde.fi),
valvontapäällikkö Elisa Roimaa (elisa.roimaa@pohde.fi)

Perustelut

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 10 § mukaan hyvinvointialueen tulee varmistaa, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla muulla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset, toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta. Hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa. Hyvinvointialuelain 43 § mukaan aluehallituksen tulee vastata hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta.

Valvontalain (741/2023) 26 § mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Omavalvontaohjelma sisältää hyvinvointialueelle palvelunjärjestäjänä ja palveluntuottajana kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden omavalvonnan periaatteet. Hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on omavalvonnassaan erityisesti varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista.

Omavalvontaohjelma on strateginen asiakirja, jossa määritellään, miten edellä mainittujen veloitteiden noudattaminen toteutetaan. Omavalvontaohjelma kattaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella tuotettujen sosiaali- ja terveysten palvelujen omavalvonnan, joka myös tukee osaltaan hyvinvointialueen strategian painopisteitä: Ihmistä varten, Hyvinvoivat osaajat ja Vaikuttavasti uutta. Omavalvonta on palveluiden järjestämiseen ja tuottamiseen kuuluvaa ennakoivaa, toiminnanaikaista ja jälkikäteistä riskienhallintaa, joilla osaltaan varmistetaan asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen. Omavalvontaohjelmasta johdetaan palveluyksiköiden operatiivisen toiminnan käytännön omavalvontasuunnitelmat sekä valvontayksikön vuosittaiset valvontasuunnitelmat.

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007)

Tulevaisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman hyväksymistä vuosille 2026–2030.

Päätös

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutettu ehdotus:

Tulevaisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman hyväksymistä vuosille 2026–2030 muutetun liitteen mukaisesti.

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan muutetun ehdotuksen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 10.05-10.15.

§ 77**Sote-järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

PPHVADno-2026-11231

Sote-järjestämissuunnitelman valmistelun info: Kirsti Ylitalo-Katajisto

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Anu Vuorinen ilmoitti esteellisyyden (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 10.15.

Merk. Anneli Näppä ilmoitti esteellisyyden (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 10.15.

Merk. Suvi Puhto ilmoitti esteellisyyden (palvelussuhdejäävi) ja poistui kokouksesta klo 10.15.

Merk. Jani Törmi ilmoitti esteellisyyden (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 10.15.

Merk. Tuomas Komulainen ilmoitti esteellisyyden (palvelussuhdejäävi) ja poistui kokouksesta klo 10.15.

Merk. Tuomas Komulaisen varajäsen Silvo Nybacka liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 10.15.

Merk. Jani Törmin varajäsen Urho Haho liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 10.38 ja oli pois kokouksesta klo 11.58-12.30.

Merk. Tanja Tiainen siirtyi etäyhteyteen klo 12.30.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.30-13.10.

Merk. Teija Kekonen poistui kokouksesta klo 12.30.

Merk. Kirsti Ylitalo-Katajisto poistui kokouksesta klo 16.03. Arja Heikkinen jatkoi vastuuhenkilönä kokouksen loppuajan.

Muutoksenhakukielto

§69, §70, §71, §72, §76, §77

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§73, §74, §75

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.